

Dirección de Gestión de Asuntos Docentes

Secretaria de Asuntos Docentes de José C. Paz

**http://www.sadjosecpaz.com**

**PERSONAL DOCENTE**

# Solicitud de Licencia por Artículos 114° y 115° Decreto 2140/90

Lugar y fecha:………………………………..

Sr./a. Director/a de la Escuela:……………………………………………………………………………………………… El/la que suscribe ……………………………………………………………………………………………………

foja o N° de registro …………..…..………….…. DNI; LC; LE …………………..……………… quien revista en el cargo de …………………………………..…………….………………… con carácter de titular/provisional/suplente, con ….…. horas cátedra / Módulos, se dirige a usted a efectos de solicitar licencia en el Cargo/Horas Cátedra/ Módulos de ……………………………….., desde el …..…./…..…../…..… hasta el ….……./………../….…..

por artículo ……………. inciso ………….. del decreto N° 2140/90, por …………...…………………………………..

…………………………………………………………………………………………….…………………………………….

Se acompaña documentación que avala el pedido y que consta de …...…………… fojas.

………...………………….

Firma del Docente

Sr./a Secretaria/o de SAD de Jose C. Paz………...……………………….…………………………………………….. Visto el pedido de licencia solicitado por el/la docente ………………………………………………………..

……………………….………………. y dejando constancia que se adjunta la documentación correspondiente, se eleva a sus efectos.

…………………………………….

Firma del Director del Establecimiento

DEPARTAMENTO MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS

Visto el requerimiento formulado, se remiten las presentes

actuaciones a efectos de formar expediente.

Cumplido, pase a la Dirección de Personal (Departamento)

:…………………………………………………………………………………………………………………………………. SAD DE JOSE C. PAZ…………………………………………………… ……………./…………../………..

…………………………………..

Firma Autoridad Competente

# O B S E R V A C I O N E S

Documentación exigida de acuerdo a los artículos 114° y 115° del Decreto 2140/90.

ARTÍCULO 114° d.2.1.: 1) Constancia de guarda o tenencia con fines de adopción, otorgada por autoridad judicial o administrativa competente.

2) Documentación que avale el/los nacimiento/s. ARTÍCULO 114° i.1.1.: 1) Documentación que acredite el vínculo familiar.

1. Certificado de empleo del familiar.
2. Constancia de domicilio.

ARTÍCULO 114° i.2.1.: 1) Documentación que acredite el vínculo familiar.

1. Certificado médico - Historia clínica detallada.
2. Encuesta socio-económica, realizada por asistente social del distrito.

ARTÍCULO 115° : 1) Certificación expedida por autoridad competente, que acredite la solicitud de licencia.

2) En los casos del inciso d.1., indicar si el cargo jerárquico goza o no de estabilidad.

NOTA: se procederá a la devolución de aquellos pedidos de licencia que no se acompañen con la documentación requerida debidamente autenticada y actualizada.